

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Образцовская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом Совете
МКОУ «Образцовская ООШ»

Протокол № 10 от «02» октября
2026г.



Утверждено
И.о. директора
МКОУ «Образцовская ООШ»
Ф.Н. Альмуханова

приказ № 225/1 от 02 октября 2026г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
МКОУ «Образцовская ООШ»
(с изменениями 2026 г.)

Настоящее Положение регулирует порядок приема учащихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Образцовская основная общеобразовательная школа» (Далее школа). Прием в школу осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.09.2012г. № 273-ФЗ, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (приказ №171 от 04 марта 2025г) Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 "(зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 8 октября 2025 г. Регистрационный №83786), Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в школу осуществляется в течение календарного года.

1.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной Распоряжением Управления образования МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»

1.4. Школа может отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест.

1.5. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена Школа, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Приказы размещаются на информационном стенде в день издания. Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена Школа, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа, ранее 6 июля.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» внесены изменения (ФЗ №281 от 24.06 2023г) по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью; детям сотрудников национальной гвардии РФ,

погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

В первоочередном порядке представляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Закона РФ от 7 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» и детям, указанным в части 5,6 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Детям Героев и полных кавалеров ордена Славы предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства. Детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства»).

Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи братья и сестры обучаются в данной школе (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства). Приём на обучение в образовательную организацию по основной образовательной программе начального общего образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и (или) сестрами, получающими образование в данной образовательной организации.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители), чьи дети проживают на закрепленной территории, представляют следующие документы:

1.Заявление родителей (законных представителей) В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются

следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка ;
- фамилия, имя, отчество (последнее при - наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии)
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной программе)
- язык образования: русский (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности(сведениями о дате предоставления и регистрационным номером), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителей(законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;

3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

4. При наличии внеочередного или первоочередного зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год родители (законные представители) детей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя),
- оригиналы и копии свидетельств о рождении детей, имеющих

общего отца и (или) мать, и (или) свидетельство об усыновлении отцовства,

- справку с места работы родителя (законного представителя)

5. При использовании права преимущественного приёма на получение образования в данной образовательной организации, если в ней обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Родители (законные представители) детей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя),
- оригиналы и копии свидетельств о рождении полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- документ(ы), подтверждающий(ие) родство. 6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.6. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.7. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.7.1. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую (1-9 классы) в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.7.2 При переводе иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую предоставляют в общеобразовательную организацию, в которую переводятся, следующие документы: личное дело обучающегося; справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

2.7.3. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.7.4. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую

организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); '

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Пункт 2.5,2.6,2.7,2.8, не распространяются на граждан Республики Беларусь. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой

Беларусь о равных правах граждан".

2.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления:

- лично в школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы школы.

2.12. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управления образования МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, а на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все сданные документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2. При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы на учащегося:

1. Заявление родителей (законных представителей) В заявлении

родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или)адрес места пребывания ребенка ;
- фамилия, имя, отчество (последнее при - наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или)адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии)
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной программе)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационным номером), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителей(законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.Личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

3. Права и обязанности школы Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- отказать в приеме ребенку, не проживающему на закрепленной территории, при отсутствии свободных мест;
- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план. Школа обязана:

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней .

- ознакомить родителей, чьи дети поступают в школу с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Права и обязанности родителей Родители (законные представители), учащиеся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы;

- защищать законные права и интересы детей;

- Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста.

- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

5. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе