

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Астраханской области
МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»
МКОУ «Образцовская ООШ»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 28.08.2026г.

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ «Образцовская ООШ»
Ф.Н.Альмуханова
Приказ № 161 от 01.09. 2026 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»

Автор - составитель:
Загорнова Татьяна Алексеевна,
педагог дополнительного образования,
учитель информатики

с.ОРАНЖЕРЕИ
2026г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная программа «Компьютерная Азбука» основывается на интересе, потребностях учащихся и их родителей. В условиях современной школы недостаточно просто давать знания и показывать опыты, необходимо вовлекать в процесс самих учащихся, тем самым, обучая их навыкам решения физических задач.

Программа разработана с учётом особенностей основного общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся. Изучение информационных технологий является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Программа «Компьютерная Азбука» предназначена для обучающихся 5 классов. Все занятия по дополнительному образованию проводятся после всех уроков основного расписания, продолжительность соответствует рекомендациям СанПиН, т. е. 40 минут. Занятия проводятся в кабинете информатики на ноутбуках. Данная программа предполагает использование форм и методов обучения, адекватных возрастным возможностям школьника: игры; беседы; соревнования; творческий практикум; презентации проектов. Решение задач предусматривает поиск необходимой недостающей информации в энциклопедиях, справочниках, книгах, на электронных носителях, в Интернете, СМИ и т.д.

Нормативная основа разработки программы:

Настоящая программа по дополнительному образованию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образцовская основная общеобразовательная школа» разработана в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»
- [приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](#) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Актуальность данной программы заключается в том, знакомит школьников с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения.

Педагогическая целесообразность

Сегодняшнее поколение детей уже в младшем школьном возрасте нередко владеет компьютерной техникой на уровне пользователя. Однако, часто эти знания отрывочны, не имеют под собой теоретических основ. Поэтому, все более становится актуальной проблема обучения основополагающим принципам и направлениям информационных технологий, систематизация

знаний учащихся. Данная программа позволяет реализовать эту задачу, соединив в модульном курсе изучение конкретных информационных технологий и основ информатики как науки.

Отличительные особенности программы

Данная программа реализует дополнительный подход к изучению информатики, в котором информатика рассматривается как средство развития логического мышления, умения анализировать, выявлять сущности и отношения, описывать планы действий и делать логические выводы.

Адресат программы. Программа предназначена для обучения 5 класса. Число учащихся – 8-10 человек.

Объем программы – 34ч. в год

Срок освоения программы. Программа рассчитана на 1 год обучения.

Форма обучения – очная.

Режим занятий – 1 раз в неделю по 1 учебному часу.

Цель программы: Формирование знаний, умений и навыков в области обработки информации, развитие творческих способностей обучающихся посредством современных компьютерных технологий.

Задачи:

Образовательные:

- ☐ сформировать первоначальные представления о свойствах информации и способах работы с ней;
- ☐ сформировать первоначальные представления о компьютере и сферах его применения;
- ☐ сформировать умения и навыки работы с информацией;
- ☐ сформировать навыки решения задач с применением подходов, наиболее распространенных в информатике (с применением формальной логики, алгоритмический, системный и объектно-ориентированный подход);
- ☐ сформировать практические умения и навыки работы на ПК;
- ☐ сформировать знания об информационных технологиях и их применении;
- ☐ сформировать умения и навыки использования информационных технологий, готовых программных средств.

Метапредметные:

- ☐ развивать познавательный интерес к предметной области «Информатика»;
- ☐ развивать память, внимание, наблюдательность;
- ☐ развивать абстрактное и логическое мышление.

Личностные:

- ☐ воспитывать информационную культуру;
- ☐ воспитывать настойчивость, организованность, аккуратность;
- ☐ воспитывать культуру общения, ведения диалога.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН КУРСА

№	Раздел. Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Организационные занятия, ТБ	1		1
2	Учимся работать на компьютере	0,5	2	2,5
3	Знакомство и работа в графическом редакторе Paint	0,5	10	10,5
4	Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD	0,5	10	10,5
5	Знакомство и работа в Microsoft Office PowerPoint	0,5	8	8,5
6	Итоговое занятие Демонстрация работ учащихся		1	1

	ИТОГО	3	31	34
--	-------	---	----	----

Планируемые результаты

Образовательные:

- ☐ сформированные представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- ☐ развиты основные навыки и умения использования компьютерных устройств;
- ☐ сформированное представление об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- ☐ развито алгоритмическое мышление, необходимое для профессиональной деятельности в современном обществе;
- ☐ развиты умения составлять и записывать алгоритм для конкретного исполнителя;
- ☐ сформированы знания об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях;
- ☐ ознакомлены с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- ☐ сформированы умения формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- ☐ сформированы навыки и умения безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Метапредметные:

- ☐ освоены общепредметные понятия «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» ;
- ☐ приобретены умения самостоятельно планировать пути достижения целей;
- ☐ сформированы умения соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- ☐ владеют основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы;
- ☐ поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- ☐ структурировано и визуализирована информация;
- ☐ самостоятельно созданы алгоритмы деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Личностные:

- ☐ сформированы представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- ☐ достигнуто понимание роли информационных процессов в современном мире;
- ☐ сформированы первичные навыки анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ☐ развито чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- ☐ сформирована готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжения обучения с использованием средств и методов информатики.

По окончании обучения учащиеся должны знать:

- ☐ правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- ☐ названия и функции основных частей компьютера;
- ☐ понятие операционной системы;
- ☐ основные виды программ;
- ☐ способы создания и редактирования графических объектов;

- ☐ свойства информации и способы работы с ней;
- ☐ основные элементы логики;
- ☐ понятие множества;
- ☐ понятие алгоритма;

уметь:

- ☐ соблюдать правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- ☐ называть части компьютера;
- ☐ использовать в работе клавиатуру и мышь;
- ☐ работать с объектами операционной системы;
- ☐ создавать и редактировать графические объекты;
- ☐ использовать элементы логики при работе с информацией;
- ☐ применять теорию множеств;
- ☐ самостоятельно составлять и исполнять несложные алгоритмы.

Формы аттестации и оценочные материалы.

Текущий контроль - это систематическая проверка выполнения домашнего задания, практических работ; периодический контроль осуществляется после крупных тем программы или продолжительного времени обучения в виде тестирования и контрольных работ;

цель итогового контроля - зафиксировать необходимый минимум подготовки, который обеспечит дальнейшее обучение. Реализуется в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы оценивания:

- практическая работа
- устные ответы на занятия
- тест
- выступление с сообщением
- реферат

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1.Организационные занятия.

Введение. Правила техники безопасности.

2.Учимся работать на компьютере.

Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы Microsoft Office. Устройства ввода: мышь и клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром.

3.Знакомство и работа в графическом редакторе Paint.

Графический редактор Paint/ Paint3D. Первое знакомство. Вызов программы. Знакомство с интерфейсом Paint Инструментарий. Основные приемы работы. Создание простых рисунков. Использование графических примитивов в Paint. Функция раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков. Работа с фрагментами. Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет). Использование масштаба. Создание рисунков из пикселей. Вставка текста в растровый графический редактор.

Творческая работа в Paint. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

1.Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD .

Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов. Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками: оформление газетных колонок.

Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Создание рисунков с помощью панели рисования.

Индивидуальный проект «Мой родной край».

2. Знакомство и работа в Microsoft Office PowerPoint.

Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Запуск программы. Создание слайдов. Ввод текста на слайд. Форматирование текста. Вставка в документ рисунков из файла Выбор авторазметки слайда. Выбор фона слайда Вставка объектов WordArt Копирование текста из готового текстового документа. Настройка анимации для разных объектов. Сортировка слайдов и настройка переходов между ними. Вставка гиперссылки с любых объектов. Вставка управляющих кнопок Выбор авторазметки слайда. Выбор фона слайда. Творческая работа.

3.Итоговое занятие Демонстрация работ учащихся.

Виды и направления

- 1)познавательная деятельность;
- 2)проблемно-ценностное общение;
- 3)художественное творчество;

На занятиях используются как классические для педагогики формы и методы работы, так и нетрадиционные.

Методы обучения:

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный - дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный - обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый - участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский - самостоятельная творческая работа учащихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности обучающихся на занятиях:

- фронтальный - одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный - чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой - организация работы в группах;
- индивидуальный - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Особенности проведения занятий:

- теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
- для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
- практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
- работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разъяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п.	Тематическое планирование	Планируемые результаты	Дата	
			По плану	фактиче ски
1	Введение. Правила техники безопасности.	Знать технику безопасности в кабинете. Правил пользования компьютером, применять полученные знания на практике.	02.09	
2	Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы Microsoft Gffice.	Знать устройство персонального компьютера, различать периферийные устройства.	09.09	
3	Устройства ввода: мышь и клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром.	Уметь пользоваться мышью и клавиатурой ПК. Овладеть клавиатурным тренажером.	16.09	
4	Графический редактор Paint/ Paint3D. Первое знакомство. Вызов программы. Знакомство с интерфейсом Paint	Знать графический редактор Paint. Уметь применять полученные знания на практике.	23.09	
5	Инструментарий. Основные приемы работы.	Применять основные инструменты программы Paint. Осваивать основные приемы работы.	30.09	
6	Создание простых рисунков	Уметь создавать простые рисунки в программе.	07.10	
7	Использование графических примитивов в Paint	Использовать простые графические примитивы программы, находить в меню.	14.10	
8	Функция раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков	Знать инструмент палитра; Уметь применять полученные знания на практике. Пользоваться навыком раскрашивания рисунков.	21.10	
9	Работа с фрагментами		11.11	
10	Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет)	Знать, что такое декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет); Уметь применять полученные знания на практике.	18.11	
11	Использование масштаба. Создание рисунков из пикселей	Осваивать различные приемы работы в программе.	25.11	
12	Вставка текста в растровый	Различать векторные и	02.12	

	графический редактор	растровые редакторы, отрабатывать приемы работы с текстом.		
13	<i>Творческая работа в Paint</i>	Применять полученные знания на практике.	09.12	
14	Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	Знать инструмент перо; Уметь применять полученные знания на практике (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»).	16.12	
15	Текстовый редактор Word. Первое знакомство. Вызов программы. Запуск программы. Структура окна программы. Создание документа. Сохранение файла	Знать назначение текстового редактора Word; Знать основные функции редактора; Уметь применять полученные знания на практике.	23.12	
16	Отработка навыка набора текста на клавиатуре	Овладевать быстрым способом набора текста, применять полученные знания.	30.12	
17	Русские и латинские буквы и их расположение на клавиатуре Заглавные и строчные буквы	Узнавать расположение букв на клавиатуре и способы перехода регистров.	13.01	
18	Форматирование документа. Изменение размера шрифта Изменение типа шрифта	Овладевать навыками форматирования текста и шрифта.	20.01	
19	Форматирование документа. Изменение положения шрифта Изменение цвета шрифта	Овладевать навыками изменения цвета в редакторе.	27.01	
20	Создание списков: маркированные, нумерованные, многоуровневые	Уметь создавать списки и знать способы работы с ними.	03.02	
21	Оформление надписи при помощи WordArt	Применять различные способы форматирования текста.	10.02	
22	Создание таблиц. Списки.	Уметь создавать таблицы и списки.	17.02	
23	Создание схем.	Уметь создавать схемы и работать с ними.	24.02	
24	<i>Творческая работа обучающихся.</i>	Уметь применить на практике полученные знания в творческом процессе.	03.03	
25	Создание и оформление поздравительной открытки	Создавать поздравительную открытку в предложенной технике.	10.03	
26	Обработка текстовой информации: «Поздравляю», «Посмеемся вместе», «Это интересно...», « Анкеты»,	Обрабатывать текстовую информацию, узнавать новое из сети Интернет.	17.03	
27	Создание текстового документа «Портфолио ученика»	Создавать текстовый документ «Портфолио учащегося».	07.04	
28	Изучение программы Microsoft Office PowerPoint/	Осваивать навыки работы в программе создания	14.04	

	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	презентаций. Знакомиться с возможностями программы на примере материалов из сети Интернет.		
29	Запуск программы. Создание слайдов. Ввод текста на слайд. Форматирование текста	Создавать слайды, уметь вводить текст на слайд и форматировать его по заданным шаблонам.	21.04	
30	Вставка в документ рисунков из файла. Копирование текста из готового текстового документа.	Научиться вставлять рисунки из файлов в презентации. Уметь копировать текст из готового документа.	28.04	
31	Выбор авторазметки слайда. Выбор фона слайда. Вставка объектов WordArt	Применять навыки изменения фона слайдов, учиться вставлять рисунки.	05.05	
32	Настройка анимации для разных объектов.	Уметь настраивать анимацию.	12.05	
33	Сортировка слайдов и настройка переходов между ними.	Располагать слайды в нужном порядке, устанавливать переходы между слайдами.	19.05	
34	Вставка гиперссылки с любых объектов. Вставка управляющих кнопок.	Применять знания на практике.	26.05	
	ИТОГО	34		

Материально-техническое обеспечение

- учебный кабинет для проведения занятий;
- Ноутбуки - 12ппук
- Мышь проводная оптическая - 12 штуки
- Многофункциональное устройство МФУ - 1 штука
- Комплект учебной мебели: 8 парт, 16 стульев
- Рабочее место учителя - 1 шт.
- Мультимедийный проектор с экраном - 1 шт
- Компьютерные столы -10 шт, стулья- 10 шт
- Доступ к Интернету
- Доска классная – 1 шт
- Доска магнитная – 1 шт
- Шкафы для хранения дидактических пособий, учебных пособий и материалов – 3 шт
- Стенды по информатике, по технике безопасности
- Шторы -2шт Занавесы белые- 2 шт
- Программное обеспечение

Дидактические материалы:

Наглядные пособия

- ☐ обучающие компьютерные программы;
- ☐ алгоритмы, схемы, образцы, инструкции;
- ☐ дидактические игры;
- ☐ обучающие настольные игры;
- ☐ компьютерные развивающие игры.

Раздаточный материал

- ☐ карточки с индивидуальными заданиями;
- ☐ индивидуальные пособия для учащихся;
- ☐ задания для самостоятельной работы;

- ☐ бланки тестов и анкет;
- ☐ бланки диагностических и творческих заданий;

Методические материалы

- ☐ планы занятий;
- ☐ задания для отслеживания результатов освоения каждой темы;
- ☐ задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ☐ методические рекомендации к занятиям.

Список источников информации для учителя

Учебник Л.Л. Босовой «Информатика и ИКТ» для 5 класса Кирмайер Г.

Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru

Алиев В. К., Компьютер - это просто.

Левин А. Ш., Word - это очень просто.

Семакин Л.Залогова, С.Русакова, Л.Шестакова, Базовый курс, учебник 7-9 классы.

И.Д.Агеева, Занимательные материалы по информатике и математике.

Сайты в помощь учителю:

www.klyaksa.net

www.metod-kopilka.ru